

Администрация Суровикинского муниципального района Волгоградской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суровикино
(МКОУ СОШ №2 г. Суровикино)
404415 ул. Советская 144а г. Суровикино Волгоградская область,
тел.8(84473) 2-14-80; 2-28-60 E-mail: sur_sh.2@volganet.ru
ОКПО 22433589 ИНН 3430031951 КПП 343001001 ОГРН 1023405962909

ПРИКАЗ

28 августа 2025 г.

№ 300

О назначении ответственных за организацию питания учащихся и техническое размещение информации по организации питания на официальном сайте МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Комитета по образованию и науки Волгоградской области от 01.09.2016 г. № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день», Постановлением Администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области № 1493 от 26.12.2016г. «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Суровикинского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением об организации питания учащихся МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за организацию питания учащихся МКОУ СОШ № 2 г. Суровикино на 2025-2026 учебный год, а также за предоставление достоверной информации по организации горячего питания, ежедневных меню и нормативных документов Беленкову Наталью Алексеевну, специалиста по закупкам.
2. Беленковой Н. А. обеспечить прием и регистрацию пакетов документов от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление горячего питания; организовать ведение списков учащихся по льготным категориям; своевременно предоставлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия» отчетность по питанию, а также предоставлять информацию по вопросам организации питания в Отдел по образованию.
3. Назначить ответственного за техническое размещение информации, соблюдение структуры раздела и работоспособность ссылок, наличие на главной странице сайта баннера/кнопки для быстрого перехода в раздел «Горячее питание» Горину Светлану Валентиновну, старшую вожатую.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №2 г. Суровикино



Серебрякова Е. А.

С приказом ознакомлены:

Беленкова Беленкова Н. А.

Горина Горина С. В.